



## Inschrijvingsleidraad

met nummer 93507967 ten behoeve van de gunning in het kader van de Europese aanbesteding van de Raamovereenkomst:

## Raamcontract, Boom- Flora- en Faunaonderzoeken 2023-2024

met projectnummer 93507967

Volgens de Europese Openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016  
Reglement voor het aanbesteden van Opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten  
(ARW 2016)

Versie : 1.0  
Status : Definitief  
Datum : 27 juni 2022

Opgesteld: dhr. H.J.M. Geerts

Gecontroleerd: mevr. A. Bedaux  
mevr. W. Cheuk  
mevr. L. van Leeuwen  
dhr. P.J.H.L. Remmerswaal  
dhr. R. J. Mulder

Vrijgegeven: mevr. A. Bedaux

## Inhoudsopgave

|                                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ALGEMEEN</b>                                                  | <b>4</b>  |
| 1.1 BEGRIPPENLIJST                                                  | 4         |
| 1.2 INLEIDING                                                       | 5         |
| 1.3 AANBESTEDENDE DIENST                                            | 5         |
| 1.4 BEPALING INZAKE DIGITALE VERSTREKKING                           | 5         |
| <b>2. INFORMATIE OVER DE OPDRACHT</b>                               | <b>6</b>  |
| 2.1 AANLEIDING                                                      | 6         |
| 2.2 PROJECTDOELEN                                                   | 6         |
| 2.3 PERCELEN / OMVANG VAN DE RAAMOVEREENKOMST                       | 6         |
| 2.4 OPDRACHTTYPE                                                    | 6         |
| 2.5 CONTRACTVORM                                                    | 6         |
| 2.6 GLOBALE OMSCHRIJVING VAN HET WERK                               | 7         |
| 2.7 PLANNING VAN DE OPDRACHT                                        | 7         |
| <b>3. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE</b>                                 | <b>8</b>  |
| 3.1 ALGEMEEN                                                        | 8         |
| 3.2 DIGITALE AANBESTEDING                                           | 8         |
| 3.3 AANBESTEDINGSDOSSIER                                            | 8         |
| 3.4 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE                          | 9         |
| 3.5 INLICHTEN, AANVULLEN EN VERDUIDELIJKEN                          | 9         |
| 3.6 OPSTELLEN EN INDIENEN INSCHRIJVINGEN                            | 9         |
| 3.7 OPENING VAN DE DIGITALE KLUIS MET INSCHRIJVINGEN                | 10        |
| 3.8 BEOORDELEN INSCHRIJVINGEN                                       | 10        |
| <b>4. UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN, BEROEP OP DERDEN</b> | <b>11</b> |
| 4.1 UITSLUITINGSGRONDEN                                             | 11        |
| 4.2 GESCHIKTHEIDSEISEN                                              | 12        |
| 4.3 BEROEP OP DERDEN                                                | 15        |
| 4.4 BEWIJSMIDDELEN UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN        | 16        |
| <b>5. EISEN AAN DE INSCHRIJVING</b>                                 | <b>18</b> |
| 5.1 INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING                                    | 18        |
| 5.2 EENMAAL INSCHRIJVEN                                             | 18        |
| 5.3 INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE                                      | 18        |
| 5.4 VEREISTE INDELING INSCHRIJVING                                  | 18        |
| <b>6. GUNNINGCRITERIA, BEOORDELING, GUNNEN EN OPDRACHT</b>          | <b>22</b> |
| 6.1 GUNNINGCRITERIA                                                 | 22        |
| 6.2 BEOORDELINGSPROCEDURE ALGEMEEN                                  | 22        |
| 6.3 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN PERCEEL 1                            | 23        |
| 6.4 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN PERCEEL 2                            | 25        |
| 6.5 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN PERCEEL 3                            | 27        |
| 6.6 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN PERCEEL 4                            | 30        |
| 6.7 GUNNEN OVEREENKOMST                                             | 32        |
| 6.8 OPDRACHT                                                        | 32        |
| 6.9 ONDERAANNEMING                                                  | 32        |
| 6.10 DEELOPDRACHTEN                                                 | 32        |
| <b>7. OVERIGE VOORWAARDEN EN REGELINGEN</b>                         | <b>34</b> |
| 7.1 AANBESTEDINGSDOCUMENTEN                                         | 34        |
| 7.2 HERZIENINGSCLAUSULE                                             | 34        |
| 7.3 TUSSENTIJDSE BEÏNDIGING AANBESTEDINGSPROCEDURE                  | 34        |
| 7.4 VARIANTEN                                                       | 34        |

|           |                                                                                    |           |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 7.5       | GESTANDDOENINGSTERMIJN .....                                                       | 34        |
| 7.6       | INSCHRIJFKOSTENVERGOEDING .....                                                    | 34        |
| 7.7       | VOERTAAL .....                                                                     | 35        |
| 7.8       | ELEKTRONISCHE VEILING .....                                                        | 35        |
| 7.9       | KLACHTENPROCEDURE .....                                                            | 35        |
| 7.10      | GESCHILLENREGELING.....                                                            | 36        |
| <b>8.</b> | <b>BIJLAGEN .....</b>                                                              | <b>37</b> |
| 8.1       | BIJLAGE 1 EIGEN VERKLARING CONFORM HET UEA 2016.....                               | 37        |
| 8.2       | BIJLAGE 2 WEDERZIJDSE VERKLARING, BEROEP OP DERDEN .....                           | 37        |
| 8.3       | BIJLAGE 3 ONDERTEKENDE VERKLARING COMBINATIE .....                                 | 37        |
| 8.4       | BIJLAGE 4A OPGAAF REFERENTIE UITGEVOERDE BEA'S PERCEEL 1.....                      | 37        |
| 8.5       | BIJLAGE 4B OPGAAF REFERENTIE UITGEVOERDE FLORA- EN FAUNAONDERZOEKEN PERCEEL 2..... | 37        |
| 8.6       | BIJLAGE 4C OPGAAF REFERENTIEPROJECT PERCEEL 3 .....                                | 37        |
| 8.7       | BIJLAGE 4D OPGAAF REFERENTIEPROJECT PERCEEL 4.....                                 | 37        |

# 1. Algemeen

## 1.1 Begrippenlijst

De in dit document gebruikte begrippen, die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de hieronder vermelde betekenis (zowel wanneer dit begrip in meervoud dan wel enkelvoud wordt gebruikt). Deze begrippenlijst is onverkort van toepassing op alle bijlagen van deze Inschrijvingsleidraad.

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Aanbestedende dienst</i>                         | Gemeente Tilburg.                                                                                                                                                                                                      |
| <i>Aanbestedingsdossier</i>                         | De aankondiging van de Opdracht op TenderNed, het onderhavige document, het Bestek en de Nota('s) van Inlichtingen, inclusief alle bijlagen bij voornoemde documenten.                                                 |
| <i>Aankondiging</i>                                 | Bekendmaking van deze aanbestedingsprocedure op TenderNed.                                                                                                                                                             |
| <i>Aannemer</i>                                     | Inschrijver op Perceel 1, 2, 3 of 4 aan wie onderhavige Opdracht voor het betreffende Perceel definitief wordt gegund.                                                                                                 |
| <i>Bestek</i>                                       | Het RAW-bestek, inclusief tekeningen en bijlagen van het desbetreffende Perceel opgesteld door de Opdrachtgever waarop de Aannemer mede zijn Inschrijving voor de uitvoering van het betreffende Perceel heeft gedaan. |
| <i>Combinatie</i>                                   | Samenwerkingsverband van ondernemers die een gezamenlijke Inschrijving doen.                                                                                                                                           |
| <i>Derde</i>                                        | De Ondernemer waar Inschrijver een beroep op doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.                                                                               |
| <i>Dienst</i>                                       | De werkzaamheden zoals beschreven in het Aanbestedingsdossier.                                                                                                                                                         |
| <i>Eigen Verklaring</i>                             | Het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende model Uniform Europees Aanbestedingsdocument                                                                                                                       |
| <i>Inschrijver</i>                                  | Ondernemer die een Inschrijving doet op basis van het Aanbestedingsdossier.                                                                                                                                            |
| <i>Inschrijving</i>                                 | Een door Inschrijver op basis van het Aanbestedingsdossier ingediende aanbieding.                                                                                                                                      |
| <i>Inschrijvingsleidraad</i>                        | Het onderhavige document op basis waarvan de Inschrijvers mede hun Inschrijving doen.                                                                                                                                  |
| <i>Nota van Inlichtingen</i>                        | Een document waarin gestelde (verduidelijkings-) vragen worden beantwoord of eventuele aanvullingen of wijzigingen op het Aanbestedingsdossier worden weergegeven.                                                     |
| <i>Onderaannemer</i>                                | Een ondernemer aan wie een deel van de Opdracht in onderaanneming is of zal worden gegeven door Inschrijver, niet zijnde een toeleverancier.                                                                           |
| <i>Opdracht</i>                                     | De Dienst dat in het kader van deze aanbesteding wordt gegund aan de Aannemer door middel van een Raamovereenkomst voor het betreffende perceel.                                                                       |
| <i>Opdrachtgever</i>                                | Gemeente Tilburg.                                                                                                                                                                                                      |
| <i>Perceel</i>                                      | Een afzonderlijk op te dragen gedeelte van de Raamovereenkomst, dat gelijktijdig met andere Percelen in één aanbestedingsprocedure wordt gebracht.                                                                     |
| <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</i> |                                                                                                                                                                                                                        |

Uniforme (eigen) verklaring welke vanuit de Aanbestedingswet 2012 verplicht ingesteld is, waarmee Inschrijver / Inschrijver verklaart of hij voldoet aan de gestelde eisen in deze aanbesteding en aangeeft of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

## 1.2 Inleiding

Deze Inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verdere verloop van de Europese openbare aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen van de Opdracht: 'Raamcontract, Boom- Flora- en Faunaonderzoeken 2023-2024' met projectnummer 93507967.

De Inschrijvingsleidraad is bestemd voor de Inschrijvers die deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Deze Inschrijvers zullen ten tijde van de Inschrijving en op de dag van de Opdrachtverlening steeds moeten voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals die zijn gesteld in de Aankondiging en deze Inschrijvingsleidraad.

Elke Inschrijver is dan ook verplicht de Aanbestedende dienst onverwijld in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die relevant zijn voor de toets aan de gestelde geschiktheidseisen en de toets aan de uitsluitingsgronden.

## 1.3 Aanbestedende dienst

Gemeente Tilburg  
Namens het College van Burgemeester en Wethouders  
Het hoofd van de afdeling Ruimtelijke Uitvoering,  
de heer W.J.C. Wouters

Contactpersoon: de heer H.J.M. Geerts, Inkoop adviseur

*Vestigingsadres*  
Stadhuisplein 130  
5038 TC Tilburg

*Postadres*  
Postbus 90155  
5000 LH TILBURG

## 1.4 Bepaling inzake digitale verstrekking

Deze Inschrijvingsleidraad met bijlagen wordt op TenderNed in digitale vorm verstrekt in de volgende formaten:

- Adobe Acrobat (\*.pdf) en/of
- Microsoft Office Word (\*.doc(x)) en/of
- Microsoft Office Excel (\*.xls)
- \*.rsx
- Overige digitale bestanden niet zijnde pdf-bestanden

Indien aanbestedingsdocumenten zijn verstrekt in zowel \*.xls en/of \*.doc(x)-bestand en/of \*.rsx en/of overige digitale bestanden als in \*.pdf bestand gaan de tekst en inhoud van de digitale \*.pdf bestanden voor de tekst en inhoud van de digitale \*.xls en/of \*.doc(x) en/of rsx en/of overige digitale bestanden.

Digitale \*.xls en/of \*.doc(x) en/of \*.rsx-bestanden kunnen door de inschrijver worden gebruikt voor het invullen van de formulieren en verklaringen.

Het wijzigen van het format van de formulieren en verklaringen kan tot uitsluiting leiden van de Inschrijver van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## 2. Informatie over de Opdracht

### 2.1 Aanleiding

Huidige contracten betreffende boomveiligheidscontroles (BVC) lopen af. Daarnaast zijn er thans voor de gebieden Reeshof en Bedrijventerreinen geen contracten voor de controles. Thans worden Boom Effect Analyses en Flora- en Faunaonderzoeken middels losse opdrachten in de markt gezet. Dit gebeurt niet altijd eenduidig en kost veel tijd. Middels dit raamcontract willen we als professionele Opdrachtgever de werkzaamheden meer gestructureerd en efficiënter in markt zetten.

### 2.2 Projectdoelen

De Opdrachtgever wil komen tot een veilige buitenruimte en vitale bomen en tevens het voorbereidend onderzoek voor bomen en groen bij projecten in de openbare ruimte efficiënt uitvoeren.

De Opdrachtgever is per Perceel dan ook op zoek naar één of meer (maximaal 3) Aannemers die de werkzaamheden omschreven in het Bestek voor het desbetreffende Perceel naar behoren- en volle tevredenheid kunnen uitvoeren tegen een optimale prijs-kwaliteit verhouding.

### 2.3 Percelen / Omvang van de Raamovereenkomst

De omvang van de opdracht is dusdanig, dat deze onderverdeeld is in 4 Percelen en niet onnodig is samengevoegd. *Inschrijvers mogen op één of meerdere Percelen inschrijven echter de Percelen 3 en 4 worden niet aan dezelfde Inschrijver gegund. Indien een Inschrijver voor zowel Perceel 3 als voor perceel 4 de economisch meest voordelige Inschrijving, op basis van de beste kwaliteit, doet, mag deze Inschrijver aangeven voor welk Perceel hij de opdracht wil ontvangen. Beide opdrachten voor de percelen 3 en 4 worden dus niet aan hem gegund.*

De opdracht bestaat uit:

- **Perceel 1:** Boom Effectanalyses (BEA) met een vermoedelijke opdrachtwaarde van ca. € 170.000,= op jaarbasis;
- **Perceel 2:** Quick scan Flora en Fauna met een vermoedelijke opdrachtwaarde van ca. € 113.500,= op jaarbasis;
- **Perceel 3:** BVC+ en jaarlijkse controle met een vermoedelijke opdrachtwaarde van ca. € 116.000,= op jaarbasis;
- **Perceel 4:** Boomveiligheidsonderzoek met een vermoedelijke opdrachtwaarde van ca. € 34.000,= op jaarbasis.

De omvang van alle opdrachten binnen de gehele Raamovereenkomst (alle Percelen) heeft voor de looptijd van twee jaar een omvang ca. € 867.000,= en mogelijk bij 3 verlengingen van twee jaar een totale omvang van ca. € 3.468.000,=

### 2.4 Opdrachttype

Diensten

### 2.5 Contractvorm

Het betreft een Raamovereenkomst waarbinnen per Perceel door één of meerdere Aannemers deelopdrachten worden uitgevoerd onder het regime van de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV) 2012.

## 2.6 Globale omschrijving van het werk

De dienst bestaat voor wat betreft **Perceel 1** in hoofdzaak uit het uitvoeren van:

- a. Bomen Effect Analyse-nulmeting;
- b. Bomen Effect Analyse-plantoetsing;
- c. Verplantbaarheidsonderzoek (indicatief, aanvullend op BEA-nulmeting)-  
Boomtaxatie.

De dienst bestaat voor wat betreft **Perceel 2** in hoofdzaak uit:

- a. Uitvoeren bureaustudie flora- en faunaonderzoek;
- b. Uitvoeren veldwerk flora- en faunaonderzoek;
- c. Inzet ecooloog;
- d. Bijkomende werkzaamheden.

De dienst bestaat voor wat betreft **Perceel 3** in hoofdzaak uit het uitvoeren van:

- a. Boomveiligheidscontrole en inventarisatie onderhoudstoestand bomen (BVC+);
- b. Jaarlijkse controle.

De dienst bestaat voor wat betreft **Perceel 4** in hoofdzaak uit het uitvoeren van:

- a. Boomveiligheidsonderzoeken (BVO).

## 2.7 Planning van de Opdracht

De Raamovereenkomst heeft een looptijd van twee jaar en gaat in op 1 januari 2023 en eindigt op 31 december 2024. Tenminste één keer per jaar zal er een evaluatie / beoordeling plaats vinden van de uitgevoerde Deelopdrachten. Bij positieve beoordelingen kan de Opdrachtgever te kennen geven om de Raamovereenkomst met twee (2) jaar te willen verlengen. De Aanbesteder is gerechtigd om deze Raamovereenkomst drie keer twee jaar (3 x 2 jaar) te verlengen. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst is derhalve acht (8) jaar.

Door de Opdrachtgever is bewust gekozen voor een langere looptijd dan 4 jaar. Deze keuze is als volgt gemotiveerd:

Een langere looptijd stimuleert alle partijen te investeren in de werkrelatie en daarmee in de kwaliteit en uniformiteit van de werkzaamheden.

Een langere relatie draagt bij aan het opbouwen van kennis van beide partijen en aan de samenwerking en hierdoor wordt de continuïteit beter gewaarborgd. Deze continuïteit zorgt voor bekendheid met het terrein en lokale problematieken en kennis van beleid en lokale regelgeving. Daarnaast is de Opdrachtnemer bij een langere looptijd beter in staat de rol van "goed huisvader" in te vullen en kan de gemeente beter de regierol vervullen. Marktpartijen zijn waarschijnlijk ook eerder bereid mee te denken en te investeren, omdat ze dan de mogelijkheid hebben gemaakte investeringen terug te verdienen.

Indien de Aanbestedende dienst om welke reden dan ook, later overgaat tot definitieve gunning dan 1 december 2022, dan zal de startdatum alsmede de datum van einde Raamovereenkomst worden verplaatst met het zelfde aantal kalenderdagen als het verschil tussen de werkelijke datum van definitieve gunning en 1 december 2022.

Een latere definitieve gunning geeft de Aannemer geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook. Door in te schrijven wordt volledig en expliciet ingestemd met dit voorbehoud.

### 3. De aanbestedingsprocedure

#### 3.1 Algemeen

Het betreft een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016 en de Aanbestedingswet met als doel een Raamovereenkomst te sluiten:

- met de drie (3) best scorende Inschrijvers van Perceel 1;
- met de twee (2) best scorende Inschrijvers van Perceel 2;
- met de twee (2) best scorende Inschrijvers van Perceel 3;
- met de best scorende Inschrijver van Perceel 4.

#### 3.2 Digitale aanbesteding

Deelnemende ondernemingen zijn verplicht hun Inschrijvingen volledig digitaal en online via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) in te dienen. Alle gevraagde documenten dienen digitaal ingediend te worden (uploaden) via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). In te dienen documenten, behoudens het Plan van Aanpak dienen middels een gescande handtekening te worden ondertekend. Inschrijvers printen hiertoe de documenten uit, de bevoegde personen ondertekenen de documenten, vervolgens worden ze gescand en weer in TenderNed geüpload. De Aanbestedende dienst ontvangt dus een gescande handtekening in de digitale kluis. Er is pas sprake van een inschrijving als deze daadwerkelijk in de digitale kluis van TenderNed wordt aangetroffen.

Het correct en tijdig indienen van de Inschrijving via TenderNed is een uitsluitende verantwoordelijkheid van de Inschrijver en geheel voor risico van de Inschrijver. Inschrijvers wordt in deze aangeraden de 'Handleiding voor ondernemingen' te lezen op TenderNed en de inschrijvers wordt tevens aangeraden om tijdig te beginnen met uploaden.

Alle communicatie dient via TenderNed te verlopen. Vanuit de Aanbestedende dienst worden mededelingen en uitwisseling van informatie met betrekking tot deze procedure uitsluitend gedaan via TenderNed door de in paragraaf 1.3 van deze Inschrijvingsleidraad genoemde contactpersoon of zijn vervanger.

#### 3.3 Aanbestedingsdossier

Het Aanbestedingsdossier voor het project Raamcontract, Boom- Flora- en Faunaonderzoeken 2023-2024, met nummer 93507967 bestaat uit de navolgende documenten:

1. Deze Inschrijvingsleidraad met nummer 93507967, d.d. 27-06-2022 met 7 bijlagen;
2. Bestek Perceel 1, Boom Effectanalyses (BEA) met nummer 93507969-1, d.d. 24-06-2022 met 4 bijlagen;
3. Bestek Perceel 2, Quick scan Flora en Fauna met nummer 93507969-2, d.d. 24-06-2022 met 4 bijlagen;
4. Bestek Perceel 3, BVC+ en jaarlijkse controle met nummer 93507969-3, d.d. 24-06-2022
5. Bestek Perceel 4, Boomveiligheidsonderzoek met nummer 93507969-4, d.d. 24-06-2022
6. Alle bijlagen bij voornoemde documenten, waarin Opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor het indienen van een Inschrijving in het kader van de aanbesteding.

### 3.4 Planning van de aanbestedingsprocedure

|                                                               |                       |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. Aankondiging van de Opdracht                               | 28-06-2022            |
| 2. Uiterlijke ontvangst van vragen t.b.v. 1 <sup>e</sup> nota | 05-07-2022, 12.00 uur |
| 3. Eerste Nota van Inlichtingen Gunningsfase                  | 13-07-2022            |
| 4. Uiterlijke ontvangst van vragen t.b.v. 2 <sup>e</sup> nota | 03-08-2022, 12.00 uur |
| 5. Tweede Nota van Inlichtingen Gunningsfase                  | 08-09-2022            |
| 6. Uiterste datum tot het doen van een Inschrijving           | 21-09-2022, 10.00 uur |
| 7. Voornemen tot gunning                                      | 19-10-2022            |
| 8. Sluiten Overeenkomst(en) (definitieve gunning)             | 10-11-2022            |

De uiterste tijdstippen voor ontvangst van vragen en de uiterste datum tot het doen van een Inschrijving zijn fatale termijnen. De overige termijnen zijn ter informatie en niet bindend voor de Aanbestedende dienst.

### 3.5 Inlichten, aanvullen en verduidelijken

Het proces van inlichten is erop gericht om onduidelijkheden in het Aanbestedingsdossier weg te nemen en onjuiste interpretaties van de documenten te voorkomen. Vanaf de datum van uitnodiging tot inschrijven tot uiterlijk het onder 3.2 punt 4 vermelde tijdstip is er voor de Inschrijvers gelegenheid tot het stellen van schriftelijke vragen aan de Aanbestedende dienst. Vragen ten behoeve van inlichtingen kunnen uitsluitend worden gesteld via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

Algemene vragen:

Antwoorden op algemene vragen en eventuele aanpassingen in het Aanbestedingsdossier zullen door de Aanbestedende dienst worden verwerkt in minimaal twee of meerdere algemene Nota's van Inlichtingen, die worden gepubliceerd naar gelang het aantal vragen en/of de urgentie van de vragen. De Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

Individuele vragen:

De Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om gedurende de inlichtingenfase ook schriftelijk individuele vragen te stellen aangaande verduidelijking van het Aanbestedingsdossier. De te stellen vragen zullen als algemene vraag worden aangemerkt en als zodanig in een algemene Nota van Inlichtingen worden beantwoord, tenzij de Inschrijver vooraf schriftelijk aangeeft dat hij een rechtmatig commercieel belang heeft bij een zodanige behandeling, dat vraag en antwoord niet kenbaar worden gemaakt aan de overige Inschrijvers en de Aanbestedende dienst van oordeel is dat van een rechtmatig commercieel belang sprake is.

In geval de Aanbestedende dienst van oordeel is dat een rechtmatig commercieel belang bij vertrouwelijke afhandeling ontbreekt, dan zal de Aanbestedende dienst zulks ten spoedigste kenbaar maken, waarbij de Inschrijver de gelegenheid krijgt de betreffende vraag in te trekken dan wel aan te geven dat de vraag als een algemene vraag kan worden beschouwd en het antwoord daarop aan alle Inschrijvers kenbaar kan worden gemaakt.

In geval er sprake is van een rechtmatig commercieel belang bij geheimhouding zal de vraag en het antwoord worden opgenomen in een individuele Nota van Inlichtingen, die alleen aan de betreffende Inschrijver wordt verstrekt. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor in geval van een gerechtelijke procedure deze individuele nota en in deze alle overige van belang zijnde documenten in rechte over te leggen.

### 3.6 Opstellen en indienen Inschrijvingen

De Inschrijving dient te voldoen aan hetgeen is opgenomen in het Aanbestedingsdossier en het ARW 2016.

### 3.7 Opening van de digitale kluis met Inschrijvingen

Inschrijvers worden niet in de gelegenheid gesteld het openen van de digitale kluis bij te wonen. De kluis met Inschrijvingen wordt ook onafhankelijk van de beoordelingscommissie geopend. Prijsonderdelen van de Inschrijving worden door de Aanbestedende dienst opgeslagen in een voor de beoordelingscommissie niet toegankelijke digitale map.

### 3.8 Beoordelen inschrijvingen

De inschrijvingen worden door de Aanbestedende dienst getoetst aan de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen en beoordeeld op basis van de gunningcriteria zoals beschreven in hoofdstuk 6 van deze Inschrijvingsleidraad.

De Opdracht wordt gegund aan de drie (3) best scorende van Perceel 1, aan de twee (2) best scorende Inschrijvers van Perceel 2, aan de twee (2) best scorende Inschrijvers van Perceel 3 en aan de Inschrijver van Perceel 4 met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De economisch meest voordelige inschrijvingen worden voor alle Percelen vastgesteld op basis van de beste Prijs-Kwaliteit Verhouding.

## 4. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, beroep op derden

### 4.1 Uitsluitingsgronden

1. Van deelneming aan de procedure wordt uitgesloten iedere ondernemer jegens wie bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling om een of meer van de hieronder opgegeven redenen (a t/m f) is uitgesproken.

en

Van deelneming aan de procedure wordt uitgesloten iedere ondernemer, indien jegens een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, een onherroepelijke veroordeling is uitgesproken, als hieronder opgegeven redenen (a t/m f) waarvan de Aanbestedende dienst kennis heeft.

a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van de georganiseerde criminaliteit (PbEU 2008, L 300);

b. omkoping in de zin van artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn (PbEU 1997, C 195) en van artikel 2, eerste lid, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privésector (PbEU 2003, L192);

c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap (PbEG 1995, C 316);

d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld (PbEG L 1991, L 166) zoals gewijzigd bij richtlijn nr. 2001/97/EG van het Europees Parlement en de Raad (PbEG L 2001, 344);

e. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten in de zin van de artikelen 1, 3 en 4 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2003 inzake terrorismebestrijding (PbEU 2002, L 164);

f. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel in de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ (PbEU 2011, L 101).

Als veroordelingen als bedoeld onder a tot en met f worden in ieder geval aangemerkt veroordelingen op grond van artikel 134a, 140, 140a, 177, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b, 273b, 285 derde lid, 323a, 328ter, tweede lid, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht, of veroordelingen wegens overtreding van de in artikel 83 van het Wetboek van Strafrecht bedoelde misdrijven, indien aan het bepaalde in dat artikel is voldaan.

2. Van deelneming aan de procedure wordt uitgesloten iedere ondernemer die bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de ondernemer is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de ondernemer niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

3. De Aanbestedende dienst sluit iedere ondernemer uit van deelneming aan de opdracht:

a. die een of meer van de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht heeft geschonden;

b. die verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens de ondernemer geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de ondernemer verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;

c. die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;

d. die met andere ondernemers overeenkomsten heeft gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging;

e. die blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere opdracht en dit geleid heeft tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties;

f. die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de bewijsmiddelen met betrekking tot de gegevens en inlichtingen die in de eigen verklaring zijn verstrekt te over leggen;

g. die getracht heeft om het besluitvormingsproces van de Aanbestedende dienst onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, geschiktheid en gunning.

#### **4.2 Geschiktheidseisen**

Onder verwijzing naar de Aankondiging, afdeling III punt 2.2 en 2.3 stelt Aanbestedende dienst de volgende geschiktheidseisen. Om in aanmerking te kunnen komen voor gunning van de Opdracht moet een Inschrijver, naar het uitsluitend oordeel van de Aanbestedende dienst, hebben aangetoond te voldoen aan elke van de volgende geschiktheidseisen.

#### 4.2.1 Financiële en economische draagkracht

]

De Inschrijver moet op het moment van Inschrijving voldoende verzekerd zijn tegen bedrijfsrisico's, zijnde een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven, die ook dekking biedt ingeval van aansprakelijkheid uit hoofde van (de te sluiten aannemings-) Overeenkomst. Voldoende verzekerd wil zeggen, een verzekering tegen bedrijfsrisico's voor een bedrag van minimaal € 1.250.000,- per gebeurtenis dat wordt gedekt door deze verzekering met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar. Bij Inschrijving als Combinatie moet iedere combinant beschikken over de gevraagde verzekering.

#### 4.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Zonder specifieke vermelding zijn onderstaande eisen van toepassing op alle Percelen

1. De Inschrijver moet aantonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven als bedoeld in Bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.
2. Het voor de Dienst in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.
3. De Inschrijver moet aantonen dat hij kan beschikken over minimaal 2 boom technische adviseurs die in het bezit zijn van het certificaat European Tree Technician afgegeven onder auspiciën van de European Arboricultural Council. **Deze eis is alleen van toepassing op Perceel 1 en Perceel 4.**
4. De Inschrijver moet lid zijn van de brancheorganisatie Netwerk Groene Bureaus. **Deze eis is alleen van toepassing op Perceel 2.**
5. De Inschrijver moet aantonen dat hij kan beschikken over minimaal 2 boomveiligheidscontroleurs die- in het bezit zijn van het certificaat Data Inspecteur Bomen, uitgegeven door het norminstituut bomen ([www.norminstituutbomen.nl](http://www.norminstituutbomen.nl)). **Deze eis is alleen van toepassing op Perceel 3.**
6. Ervaringseisen, Kerncompetenties: De Inschrijver moet voldoen aan de ervaringseis. Die eis is voor dat hij in de periode van drie jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving projecten heeft opgeleverd met de volgende kerncompetenties:

##### **Voor Perceel 1**

##### **Kerncompetentie P1A**

Het hebben van ervaring met het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van projecten op het gebied van Bomen Effect Analyse van bomen op basis van Handboek Bomen 2018 met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden:

- a.) Minimaal 20 BEA's uitgevoerd in één (1) jaar;
- b.) De gezamenlijke aannemingssommen of het totaal aan gefactureerde bedragen van deze 20 uitgevoerde BEA's moet gelijk aan of groter zijn dan € 50.000, zegge: vijftigduizend euro exclusief BTW;
- c.) Het maximaal aantal opdrachtgevers betreffende de 20 uitgevoerde BEA's is drie (3);
- d.) Minimaal 16 van de 20 uitgevoerde BEA's hebben plaatsgevonden in de openbare ruimte op en langs openbare wegen;

- e.) De uitgevoerde 20 BEA's dienen op het moment van Inschrijving opgeleverd te zijn.

### **Voor Perceel 2**

#### **Kerncompetentie P2A**

Het hebben van ervaring met het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van projecten op het gebied van Flora- en Faunaonderzoeken met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden:

- a.) Minimaal 20 flora- en faunaonderzoeken uitgevoerd in één (1) jaar;
- b.) De gezamenlijke aannemingssommen of het totaal aan gefactureerde bedragen van deze 20 uitgevoerde flora- en faunaonderzoeken moet gelijk aan of groter zijn dan € 30.000,=, zegge: dertigduizend euro exclusief BTW;
- c.) Het maximaal aantal opdrachtgevers betreffende de 20 uitgevoerde flora-en faunaonderzoeken is drie (3);
- d.) Minimaal 16 van de 20 uitgevoerde flora- en faunaonderzoeken hebben betrekking op gebieden in de openbare ruimte op en langs openbare wegen;.
- e.) De uitgevoerde 20 flora- en faunaonderzoeken (projecten) dienen op het moment van Inschrijving opgeleverd te zijn.

### **Voor Perceel 3**

#### **Kerncompetentie P3A**

Het hebben van ervaring met het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van minimaal één (1) project op het gebied van inspecteren van bomen op basis van Handboek Bomen 2018 met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden:

- a.) De aannemingssom of het totaal gefactureerde bedrag moet gelijk aan of groter zijn dan € 35.000,=, zegge: vijfendertigduizend euro exclusief BTW;
- b.) De werkzaamheden moeten ten minste voor 80% hebben plaatsgevonden in de openbare ruimte op en langs openbare wegen;
- c.) Het referentieproject dient op het moment van Inschrijving opgeleverd te zijn.

### **Voor Perceel 4**

#### **Kerncompetentie P4A**

Het hebben van ervaring met het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van minimaal één (1) project op het gebied van Boomveiligheidsonderzoek van bomen op basis van Handboek Bomen 2018 met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden:

- a.) De aannemingssom of het totaal gefactureerde bedrag moet gelijk aan of groter zijn dan € 20.000,=, zegge: twintigduizend euro exclusief BTW;
- b.) De werkzaamheden moeten ten minste voor 80% hebben plaatsgevonden in de openbare ruimte op en langs openbare wegen;
- c.) Het referentieproject dient op het moment van Inschrijving opgeleverd te zijn.

Inschrijver toont gevraagde vakkundigheid voor de geschiktheidseis, gesteld in § 4.2.2 lid 6 benoemd bij de kerncompetentie P1A aan door het indienen van maximaal twintig (20) BEA's uitgevoerd voor maximaal drie (3) opdrachtgevers, voorzien van een gezamenlijke tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever(s). De Aanbestedende dienst ontvangt dus maximaal drie (3) tevredenheidsverklaringen waaruit blijkt dat de twintig (20) uitgevoerde BEA's op vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd.

Inschrijver toont gevraagde vakkundigheid voor de geschiktheidseis, gesteld in § 4.2.2 lid 6 benoemd bij de kerncompetentie P2A aan door het indienen van maximaal twintig (20) flora-en faunaonderzoeken uitgevoerd voor maximaal drie (3) opdrachtgevers, voorzien van een gezamenlijke tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever(s). De Aanbestedende dienst ontvangt dus maximaal drie (3) tevredenheidsverklaringen waaruit blijkt dat de twintig (20) uitgevoerde flora- en faunaonderzoeken op vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd.

Inschrijver toont gevraagde vakkundigheid voor de geschiktheidseis, gesteld in § 4.2.2 lid 6 benoemd bij de kerncompetentie P3A aan door het indienen van maximaal één (1) referentieproject, voorzien van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever.

Inschrijver toont gevraagde vakkundigheid voor de geschiktheidseis, gesteld in § 4.2.2 lid 6 benoemd bij de kerncompetentie P4A aan door het indienen van maximaal één (1) referentieproject, voorzien van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever.

N.B. Het is een Inschrijver niet toegestaan een referentieproject in te dienen waarbij de opdrachtgever van het referentieproject juridische banden heeft met de Inschrijver (of de derde waarop een beroep wordt gedaan).

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever(s) van de betreffende referentie(s) om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de Inschrijver uitgesloten worden van de aanbesteding.

### 4.3 Beroep op derden

Indien de Inschrijver zich bij de Inschrijving beroept op de draagkracht en of de bekwaamheid van anderen conform artikel 2.15.5 en of artikel 2.16.6 van het ARW 2016 toont hij, door middel van een wederzijdse verklaring, aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen en know how van de betrokken derde, maar moet hij deze derde ook daadwerkelijk contracteren als onderaannemer voor de betreffende werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist.

De Inschrijver dient in Deel II sub C van het UEA 2016 (zie bijlage 1 bij deze Inschrijvingsleidraad) aan te geven of een beroep wordt gedaan op een derde en zo ja, te vermelden de specifieke draagkracht waar de Inschrijver op de derde steunt, waarop een beroep wordt gedaan. Iedere derde waarop een beroep wordt gedaan, dient een afzonderlijk UEA-formulier te verstrekken met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van Deel II van het UEA en van Deel III van het UEA.

*Bovendien wordt vereist dat indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen en of rechtspersonen, zowel de Inschrijver als die andere natuurlijke of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht.*

Een Model Wederzijdse verklaring, beroep op derden is opgenomen in bijlage twee (2).

#### 4.4 Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Inschrijver geeft in zijn Eigen verklaring aan dat hij voldoet aan de gestelde Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen om in aanmerking te komen voor de Opdracht.

De formele bewijsstukken genoemd onder punt 1 tot en met 9, om de Eigen Verklaring (UEA 2016) te staven dienen na een schriftelijk verzoek daartoe binnen zeven (7) dagen aan de Aanbestedende dienst overlegd te worden. Indien de Aanbestedende dienst de bewijsstukken niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen, kan de Aanbestedende dienst de Inschrijver alsnog uitsluiten voor de opdracht.

1. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver niet verkeert in de onder 4.1 lid 1 genoemde omstandigheden:  
een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft.
2. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver niet verkeert in de onder 4.1 lid 2 genoemde omstandigheden:  
een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden
3. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver niet verkeert in de onder 4.1 lid 3 genoemde omstandigheden:
  - a. voor 3a, bevestiging door de Inschrijver door het ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA);
  - b. voor 3b, een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van inschrijven niet ouder is dan 6 maanden;
  - c. voor 3c een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van inschrijven niet ouder is dan 2 jaar;
  - d. voor 3d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van inschrijven niet ouder is dan 2 jaar;
  - e. voor 3e tot en met 3g, Bevestiging door de Inschrijver door het ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA);
  - f. voor 3h, een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden
4. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.2.1 gestelde eis:  
Kopie van het verzekeringsbewijs.
5. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eisen onder 4.2.2 lid 1: Een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, dat op het tijdstip van Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.
6. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.2.2 lid 2: Bevestiging van beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift door de Inschrijver door het ondertekenen van de Eigen verklaring (UEA 2016).

7. De Aanbestedende dienst aanvaard als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.2.2 lid 3: Kopieën van de certificaten van minimaal twee European Tree Technician afgegeven onder auspiciën van de European Arboricultural Council van minimaal twee boom technische adviseurs waarover de Inschrijver bij de uitvoering kan beschikken. (Alleen van toepassing op Perceel 1 en 4).
8. De Aanbestedende dienst aanvaard als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.2.2 lid 4: Kopie van het lidmaatschap van de Inschrijver bij de brancheorganisatie Netwerk Groene Bureaus. (Alleen van toepassing op Perceel 2).
9. De Aanbestedende dienst aanvaard als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.2.2 lid 5: Kopieën van de certificaten Data Inspecteur Bomen, uitgegeven door het norminstituut bomen ([www.norminstituutbomen.nl](http://www.norminstituutbomen.nl)) van minimaal twee boomveiligheidscontroleurs waarover de Inschrijver bij de uitvoering kan beschikken. (Alleen van toepassing op Perceel 3).

## 5. Eisen aan de Inschrijving

### 5.1 Indienen van de Inschrijving

1. Inschrijven geschiedt door het plaatsen van de Inschrijving in de digitale kluis van TenderNed. Er is pas sprake van een Inschrijving als deze daadwerkelijk in de digitale kluis van TenderNed wordt aangetroffen.
2. Door in te schrijven verklaart de Inschrijver zich akkoord met hetgeen is opgenomen in het Aanbestedingsdossier en het ARW 2016.
3. Inschrijvingen dienen uiterlijk te zijn ontvangen op de datum en het tijdstip van inschrijving zoals vermeld in de Aankondiging en in paragraaf 3.4 van deze Inschrijvingsleidraad. Deze datum en het tijdstip vormen een fatale termijn. Na dit tijdstip sluit de digitale kluis van TenderNed en is het niet meer mogelijk om een Inschrijving te doen. Het risico van niet tijdige indiening van de Inschrijving ligt bij Inschrijver.

De Inschrijvers wordt geadviseerd om de instructies van TenderNed nauwkeurig te bestuderen en te volgen. Daarnaast wordt Inschrijvers geadviseerd tijdig te beginnen met het uploaden van de Inschrijving op TenderNed.

### 5.2 Eenmaal inschrijven

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij individueel hetzij in Combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen), op deze aanbesteding inschrijven.

Een Holding kan slechts met één natuurlijk persoon of rechtspersoon (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen), aan deze aanbesteding deelnemen. Uitzondering geldt hierbij dat 2 ondernemingen behorend bij dezelfde Holding wel als combinatie mogen inschrijven, zolang het totaal slechts 1 inschrijving betreft. Zij zijn in dat geval echter niet meer gerechtigd daarnaast ook nog zelfstandig, als onderaannemer of in een andere combinatie deel te nemen.

### 5.3 Inschrijven als Combinatie

Inschrijven als een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) is toegestaan. Door de Aanbestedende dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van het samenwerkingsverband.

Bij opdrachtverlening moet door de Combinatie een ondertekende verklaring worden overlegd waaruit blijkt: 1) dat de leden van de combinatie zowel gezamenlijk als ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en 2) de naam van de combinant die als vertegenwoordiger namens de Combinatie zal optreden en bevoegd is de Combinatie te binden.

Een Model Combinatieverklaring is opgenomen in bijlage 3.

### 5.4 Vereiste indeling Inschrijving

De Inschrijving dient in digitaal \*.pdf-formaat te worden ingediend.

De Inschrijving moet de volgende documenten bevatten:

**1. Eigen verklaring**

Een Eigen verklaring conform het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 2016, zoals door de Aanbestedende dienst als bijlage 1 aan deze leidraad toegevoegd.

**2. Kopie van de inschrijving Kamer van Koophandel (en eventueel volmacht)**

Bij het indienen van de Eigen Verklaring dient de Inschrijver door middel van een kopie van de inschrijving in de Kamer van Koophandel aan te tonen dat de ondertekenaar van de Eigen Verklaring een rechtsgeldig vertegenwoordiger is van de Inschrijver.

Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar van de Eigen Verklaring niet uit de kopie van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel blijkt, dient de Inschrijver bij zijn inschrijving een volmacht toe te voegen waaruit zijn vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt.

**3. Wederzijdse verklaring, beroep op derden (indien van toepassing)**

Indien de Inschrijver zich bij de Inschrijving beroept op de draagkracht en of de bekwaamheid van anderen conform artikel 2.15.5 en/of artikel 2.16.6 van het ARW 2016 doet hij dit door middel van een wederzijdse verklaring, waarin hij aantoont dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de betrokken andere.

Zie verder paragraaf 4.3 van deze Inschrijvingsleidraad. Een Model Wederzijdse verklaring, beroep op derden is opgenomen in bijlage 2 van deze Inschrijvingsleidraad.

**4. Ondertekende verklaring Combinatie (indien van toepassing)**

Bij Inschrijving als een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) moet door de Combinatie een ondertekende verklaring worden overgelegd waaruit blijkt: 1) dat de leden van de combinatie zowel gezamenlijk als ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en 2) de naam van de combinant die als vertegenwoordiger namens de Combinatie zal optreden en bevoegd is de Combinatie te binden.

Zie verder paragraaf 5.3 van deze Inschrijvingsleidraad. Een Model Combinatieverklaring is opgenomen in bijlage 3 van deze Inschrijvingsleidraad.

**5. Inschrijvingsbiljet(ten)**

De Inschrijving dient te geschieden op het bij het Bestek van het betreffende Perceel gevoegde inschrijvingsbiljet dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.

**6. Inschrijvingsstaat**

Conform het bij het Bestek van het betreffende Perceel gevoegde model Inschrijvingsstaat, dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgestelde staat. Het totaalbedrag (exclusief omzetbelasting) zoals opgenomen in de inschrijvingsstaat. dient één op één overeen te komen met de inschrijvingsom zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet. De Inschrijvingsstaat wordt gecontroleerd conform artikel 01.01.05 en 01.01.06 zoals deze zijn opgenomen in de meest recente Standaard RAW-bepalingen. Deze artikelen zijn dan ook onverkort van toepassing in de aanbestedingsfase.

**7. Referenties / onderbouwing competenties**

Perceel 1

Referentieproject(en) waaruit blijkt dat er minimaal twintig (20) BEA's zijn uitgevoerd ter onderbouwing van de gevraagde Kerncompetentie P1A, zie paragraaf 4.2.2 lid 6 van deze Inschrijvingsleidraad. Voorzien van maximaal drie (3) tevredenheidsverklaringen van maximaal drie (3) opdrachtgevers, e.e.a. conform het model in bijlage 4a van deze Inschrijvingsleidraad.

Perceel 2

Referentieproject(en) waaruit blijkt dat er minimaal twintig (20) flora- en faunaonderzoeken zijn uitgevoerd ter onderbouwing van de gevraagde

Kerncompetentie P2A, zie paragraaf 4.2.2 lid 6 van deze Inschrijvingsleidraad. Voorzien van maximaal drie (3) tevredenheidsverklaringen van maximaal drie (3) opdrachtgevers, e.e.a. conform het model in bijlage 4b van deze Inschrijvingsleidraad.

**Perceel 3**

Maximaal één (1) referentieproject ter onderbouwing van de gevraagde Kerncompetentie P3A, zie paragraaf 4.2.2 lid 6 van deze Inschrijvingsleidraad. Voorzien van een tevredenheidsverklaring van de betreffende Opdrachtgever, e.e.a. conform het model in bijlage 4c van deze Inschrijvingsleidraad.

**Perceel 4**

Maximaal één (1) referentieproject ter onderbouwing van de gevraagde Kerncompetentie P4A, zie paragraaf 4.2.2 lid 6 van deze Inschrijvingsleidraad. Voorzien van een tevredenheidsverklaring van de betreffende Opdrachtgever, e.e.a. conform het model in bijlage 4d van deze Inschrijvingsleidraad.

Per kerncompetentie dienen de, conform de bijlagen 4a tot en met 4d, van deze Inschrijvingsleidraad, opgenomen modellen volledig ingevuld te worden, waaruit blijkt op welke wijze met de referentie aan de geëiste competentie eisen wordt voldaan. De formulieren dienen rechtsgeldig te worden ondertekend. Het gebruik van eigen formulieren voor het beschrijven van de referentieprojecten is niet toegestaan.

Het staat de Aanbestedende dienst vrij om ter controle van de overlegde referenties, contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon. Indien na controle bij de referent blijkt dat de door de Inschrijver ter zake van de referentie(s) opgegeven informatie onjuist is, kan de Aanbestedende dienst de Inschrijving ongeldig verklaren.

## 8. Plan van Aanpak

Het onderscheidend vermogen van de Inschrijving moet uit de inhoud van het Plan van Aanpak blijken en mede daarom is gelijkvormigheid gewenst en een verplichte lay-out voorgeschreven. Bij inschrijving op meerdere percelen moet er per perceel een Plan van Aanpak worden ingediend.

- Het Plan van Aanpak dient anoniem te worden ingediend;
- Het Plan van Aanpak mag maximaal drie (3) enkelzijdig bedrukte pagina's A4 omvatten;
- Het toe te passen lettertype is Calibri punt 10;
- Het Plan van Aanpak mag geen logo's, tekens, lettertypen, stijlelementen of anderszins bevatten, die de Inschrijving kunnen koppelen aan de naam van de Inschrijver;
- Het Plan van Aanpak moet de volgende opbouw hebben:  
Pagina 1: Titelpagina en Inhoudsopgave;  
Pagina 2 en 3: Deze pagina's kunnen gebruikt worden voor de uitwerking van de criteria.
- Enige uitwerking van de criteria op pagina 1 van het Plan van Aanpak is niet toegestaan. Uitwerking van de genoemde criteria in welke vorm dan ook op pagina 1 maakt de Inschrijving ongeldig.
- Aan het Plan van Aanpak mogen geen bijlagen voor afbeeldingen en / of figuren of anderszins worden toegevoegd. Toevoegen van bijlagen aan het Plan van Aanpak maakt de Inschrijving ongeldig.
- De uit te werken criteria zijn:

**Voor Perceel 1:**

- P1 SC.1 Handboek Bomen 2018 (of gelijkwaardig)
- P1 SC.2 Werkplan en uitvoering werkzaamheden
- P1 SC.3 Veiligheid
- P1 SC.4 Afhandelingen van meldingen en communicatie

**Voor Perceel 2:**

- P2 SC.1 Borging kwaliteit en planning
- P2 SC.2 Risicobeheersing
- P2 SC.3 Veiligheid
- P2 SC.4 Communicatie

**Voor Perceel 3:**

- P3 SC.1 Handboek Bomen 2018 (of gelijkwaardig)
- P3 SC.2 Werkplan en uitvoering werkzaamheden
- P3 SC.3 Veiligheid
- P3 SC.4 Afhandelingen van meldingen en communicatie

**Voor Perceel 4:**

- P4 SC.1 Handboek Bomen 2018 (of gelijkwaardig)
- P4 SC.2 Werkplan en uitvoering werkzaamheden
- P4 SC.3 Veiligheid
- P4 SC.4 Afhandelingen van meldingen en communicatie

Overige onderwerpen in het Plan van Aanpak, dan bovengenoemde, worden niet beoordeeld.

Indien de Aanbestedende dienst constateert dat het Plan van Aanpak toch gekoppeld kan worden aan de naam van de Inschrijver, dan zal hij de Inschrijver daar onverwijld van in kennis stellen. De Inschrijver dient in dat geval binnen twee (2) kalenderdagen na het bericht zijn Inschrijving op dit onderdeel te repareren, zodanig dat deze alsnog voldoet aan de gestelde eisen. Doet de Inschrijver dit niet, dan zal de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijving aanmerken als ongeldig. Of het Plan van Aanpak kan worden gekoppeld aan de naam van een Inschrijver is uitsluitend ter beoordeling van de Aanbestedende Dienst.

Bij meer dan drie (3) pagina's, worden enkel de eerste drie (3) pagina's meegenomen in de beoordeling. De meerdere pagina's worden vooraf verwijderd en niet voorgelegd aan de beoordelingscommissie.

Met nadruk wordt er op gewezen dat de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht gebonden is aan hetgeen is opgenomen in het Plan van Aanpak, tenzij de Aanbestedende dienst met de inhoud ervan (al dan niet op onderdelen) vooraf niet instemt.

Het Plan van Aanpak van de Aannemer geldt enkel voor zover de kwaliteit daarvan uitgaat boven de eisen zoals deze volgen uit het Aanbestedingsdossier en kan aldus nimmer afbreuk doen aan het bepaalde in die documenten. Verder geldt ten allen tijde dat uit de Inschrijving van de Aannemer (inclusief het Plan van aanpak) enkel rechten voor de Opdrachtgever kunnen voortvloeien en aldus geen rechten voor de Aannemer of verplichtingen voor de Opdrachtgever voortvloeien.

Met uitzondering van het (de) inschrijvingsbiljet(ten), kan de Aanbestedende dienst voor kennelijke omissies bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 5.2 gelegenheid geven tot herstel.  
De Aanbestedende dienst zal de Inschrijver verzoeken zijn Inschrijving te verbeteren of aan te vullen, enkel en alleen als het slechts een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. In dat geval bepaalt de Aanbestedende dienst een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

## 6. Gunningcriteria, beoordeling, gunnen en opdracht

### 6.1 Gunningcriteria

De beoordeling van de Inschrijvingen betreffende alle percelen en de uiteindelijke gunning per Perceel vindt plaats op grond van het gunningcriterium 'economisch meest voordelige inschrijving' (EMVI) vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (beste PKV) als bedoeld in artikel 2.6.1 van het ARW 2016. Om te bepalen welke aanbieding voor elk van de Percelen de Inschrijving met de beste PKV is, hanteert de Aanbestedende dienst de volgende criteria:

**- C.1: Plan van Aanpak (60 punten)**

(verder te noemen: 'Meerwaarde Plan van Aanpak', uitgewerkt per Perceel in vier (4) sub-criteria.

**- C.2: Prijs (40 punten)**

(verder te noemen: 'Prijs', uitgewerkt per Perceel

### 6.2 Beoordelingsprocedure algemeen

De beoordeling van een Inschrijving voor een Perceel geschiedt in de navolgende fasen:

1. Vaststellen geldigheid van de Inschrijving;
2. Vaststellen deelscore op criterium C.1 'Meerwaarde Plan van aanpak';
3. Vaststellen C.2: Prijs aan de hand van het Inschrijvingsbiljet;
4. Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Deze beoordelingsstappen zijn in onderstaande paragrafen nader uitgewerkt. Algemeen geldend voor alle Percelen, daarna specifiek per Perceel.

#### 6.2.1 Vaststellen geldigheid van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst stelt gedurende het gehele proces van beoordeling vast of de Inschrijver geen ongeldige Inschrijving heeft gedaan. Verwezen wordt naar artikel 2.32 van het ARW 2016.

#### 6.2.2 Vaststellen deelscore op criterium C.1 'Meerwaarde Plan van Aanpak'

Inschrijvingen worden voor wat betreft het criterium C.1 'Meerwaarde Plan van Aanpak' voor elk Perceel afzonderlijk beoordeeld door een onafhankelijke commissie (verder te noemen: gunningscommissie). De gunningscommissie bestaat uit totaal vijf ter zake deskundige personen te weten:

|                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| Projectleider              | gemeente Tilburg; |
| Contractmanager            | gemeente Tilburg; |
| Adviseur bomen             | gemeente Tilburg; |
| Adviseur Bomen             | gemeente Tilburg  |
| Kwaliteitsmedewerker bomen | gemeente Tilburg; |

De gunningscommissie zal in wisselende samenstellingen de plannen van aanpak beoordelen per perceel beoordelen. Bij elk perceel zijn minimaal 3 en maximaal 4 personen uit de gunningscommissie betrokken.

Uitgangspunten beoordeling Plan van Aanpak:

- 1.) Zo spoedig mogelijk na sluiting van de inschrijvingstermijn stelt de Aanbestedende dienst de anonieme Plannen van Aanpak ter beschikking aan de leden van de gunningcommissie voor het desbetreffende Perceel zodat deze daarvan kennis kunnen nemen en zich daarover een individueel oordeel kunnen vormen vooruitlopend op de voor elk Perceel afzonderlijke plenaire

bijeenkomst van de gunningcommissie. Hierbij hebben zij geen kennis van de naam, etc. van de Inschrijver van het specifieke Plan van Aanpak. Dit individueel oordeel van een lid van de gunningcommissie dient slechts als uitgangspunt voor verder overleg en besluitvorming door de gunningcommissie als collectief gedurende de plenaire bijeenkomst en heeft verder geen status.

- 2.) De leden van de gunningscommissie hebben bij de beoordeling van een Plan van Aanpak geen kennis van kenmerken van de Inschrijving anders dan het Plan van Aanpak, zij hebben dus op moment van beoordelen geen kennis van de prijs / de inschrijvingssom.

Voor elk Perceel afzonderlijk belegt de gunningcommissie een plenaire bijeenkomst waarbij alle leden van de gunningcommissie voor het betreffende Perceel aanwezig zijn. Tijdens deze plenaire bijeenkomst geeft de gunningcommissie als collectief (lees: niet de leden individueel) een cijfer voor ieder aspect. Bij verschil van mening tussen de leden van de gunningcommissie over het toe te kennen cijfer vindt overleg plaats tussen hen om te komen tot een gezamenlijk (eensluidend) oordeel. Indien en voor zover de gunningscommissie dit nodig of wenselijk acht, zal zij zich bij de door haar uit te voeren beoordeling laten adviseren door onafhankelijke ter zake kundige (externe) adviseurs.

#### 6.2.3 Vaststellen C.2: Prijs aan de hand van het Inschrijvingsbiljet

Na vaststelling van het totaal aan toegekende punten betreffende het Plan van Aanpak wordt het ingediende Inschrijvingsbiljet gewaardeerd, met als resultaat een puntentoekenning op dit onderdeel.

#### 6.2.4 Vaststelling economisch meest voordelige inschrijving

Aan de hand van het totaal aantal toegekende punten behaald op de criteria C.1 'Meerwaarde Plan van Aanpak' en C.2 Prijs wordt er een ranking gemaakt voor alle Percelen.

Aan de drie (3) hoogst scorende Inschrijvers van Perceel 1 wordt de Raamovereenkomst voor een deel gegund. Deze worden aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijvingen.

Aan de twee (2) hoogst scorende Inschrijvers van Perceel 2 en 3 wordt de Raamovereenkomst voor een deel gegund. Deze worden aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijvingen.

Aan de best scorende Inschrijver van Perceel 4 wordt de Raamovereenkomst gegund. Deze wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving.

### 6.3 Beoordeling Inschrijvingen Perceel 1

#### 6.3.1 Vaststelling Meerwaarde Plan van Aanpak (maximaal te behalen punten = 60)

De Inschrijver dient een Plan van Aanpak op te stellen waarin wordt ingegaan op de volgende sub-criteria:

P1 SC.1 Handboek Bomen 2022 (of gelijkwaardig)

P1 SC.2 Werkplan en uitvoering werkzaamheden

P1 SC.3 Veiligheid

P1 SC.4 Afhandelingen van meldingen en communicatie

##### 6.3.1.1 P1 SC.1 Handboek Bomen 2022 (of gelijkwaardig)

De Aanbestedende dienst wil dat de werkzaamheden uitgevoerd worden conform de richtlijnen van het Handboek Bomen 2022 zoals uitgegeven door het Norminstituut Bomen. In het Plan van Aanpak dient de Inschrijver te omschrijven hoe de richtlijnen uit het Handboek Bomen geïmplementeerd zijn in de werkwijze.

Doel: borging van kwalitatief goed werk en daarbij is goede kennis van Handboek Bomen 2022 een vereiste.

Aandachtspunten: Hoe worden de richtlijnen nageleefd, hoe is de interne controle daarop ingericht en op welke wijze maakt de inschrijver inzichtelijk dat conform deze richtlijnen wordt gewerkt? Hoe wordt er invulling gegeven aan de relatie tussen de interne kwaliteitscontrole en de uitvoering van het werk? In welke mate zijn de verschillende medewerkers opgeleid in het werken met het Handboek Bomen 2022?

Voor dit sub-criterium zijn maximaal 20 punten te behalen

#### *6.3.1.2 P1 SC.2 Werkplan en uitvoering werkzaamheden*

De Aanbestedende dienst wil van de Inschrijver een werkplan met betrekking tot de uitvoering van de werkzaamheden van deze Opdracht. De Aanbestedende dienst wil inzicht verkrijgen in de kwaliteitsborging van de uitvoering van Bomen Effect Analyses, een juiste verwerking in het beheersysteem van de gemeente en in de planning van de werkzaamheden. De Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan een vlotte en vakkundige uitvoering van de werkzaamheden, waarbij praktische en realistische advies wordt gegeven.

Doel: Invulling geven in de wijze van uitvoering en planning.

Aandachtspunten: Werkplan en planning.

Voor dit sub-criterium zijn maximaal 20 punten te behalen

#### *6.3.1.3 P1 SC.3 Veiligheid*

De Aanbestedende dienst wil van de Inschrijver weten op welke wijze de veiligheid wordt gewaarborgd bij de uitvoering van de opdracht. De Inschrijver beschrijft in zijn Plan van Aanpak op welke wijze hij de veiligheidsrisico's zo veel mogelijk minimaliseert.

Doel: inzicht geven in de manier waarop de veiligheid wordt geborgd bij uitvoering van de werkzaamheden.

Aandachtspunten: Wijze waarop veiligheid voor eigen personeel, dat van de opdrachtgever en van omwonenden wordt gerealiseerd bij uitvoering werkzaamheden bestek.

Voor dit sub-criterium zijn maximaal 10 punten te behalen

#### *6.3.1.4 P1 SC.4 Afhandelen van meldingen en communicatie*

De Aanbestedende dienst wil van de Inschrijver weten hoe hij communiceert met belanghebbenden (Opdrachtgever, omwonenden, bedrijven, passanten) over de uitvoering van het onderzoek, hoe hij reageert op vragen en hoe hij overlast zo veel mogelijk probeert te voorkomen.

Doel: het minimaliseren van vragen en klachten van omwonenden door helder te communiceren met belanghebbenden.

Aandachtspunten: Methode, type boodschap, omgang.

Voor dit sub-criterium zijn maximaal 10 punten te behalen

Het Plan van aanpak wordt gewaardeerd als weergegeven in de tabel op de volgende pagina.:

| P1<br>SC.1 | P1<br>SC.2 | P1<br>SC.3 | P1<br>SC.4 | Uitleg                                                                                                                                                      |
|------------|------------|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Score      | Score      | Score      | Score      |                                                                                                                                                             |
| 4          | 4          | 2          | 2          | Naar oordeel van de Aanbestedende dienst is het Plan van Aanpak op dit onderdeel inhoudelijk slecht beschreven waardoor er geen meerwaarde wordt geboden.   |
| 8          | 8          | 4          | 4          | Het Plan van Aanpak is op dit onderdeel onvoldoende inhoudelijk beschreven. Deze biedt daarnaast, naar oordeel van de Aanbestedende dienst geen meerwaarde. |
| 12         | 12         | 6          | 6          | Het Plan van Aanpak is op dit onderdeel voldoende inhoudelijk beschreven. Deze biedt daarnaast, naar oordeel van de Aanbestedende dienst, enige meerwaarde. |
| 16         | 16         | 8          | 8          | Het Plan van Aanpak is op dit onderdeel inhoudelijk goed beschreven. Deze biedt daarnaast, naar oordeel van de Aanbestedende dienst, veel meerwaarde.       |
| 20         | 20         | 10         | 10         | Het Plan van Aanpak is uitgebreid inhoudelijk beschreven. Deze biedt daarnaast, naar oordeel van de Aanbestedende dienst, excellente meerwaarde.            |

Er worden geen tussenliggende scores toegekend

#### 6.3.2 Vaststelling Prijs (maximaal te behalen punten = 40)

Dit gunningcriterium wordt als volgt gewaardeerd:

Per € 1.000,= dat de Inschrijfsom zoals vermeld op het Inschrijvingsbiljet **lager is dan € 340.000,=** wordt er één punt toegekend voor dit criterium, met een maximum van 40 punten.

Dus inschrijvingen lager dan € 300.000,= worden met 40 punten gewaardeerd. Er worden punten toegekend op basis van heel aantal € 1.000,= lager dan € 340.000,= Een inschrijving van b.v. € 332.400,= wordt dus gewaardeerd met 7 punten.

Bij Inschrijvingen hoger dan € 340.000,= wordt er per € 1.000,= of een deel van € 1.000,= 1 punt afgetrokken. Bij een inschrijving van b.v. € 358.100,= volgt er een aftrek van 19 punten.

#### 6.3.3 Vaststelling economisch meest voordelige inschrijving

Aan de hand van het totaal aantal toegekende punten behaald op de criteria C.1 'Meerwaarde Plan van Aanpak' en C.2 Prijs wordt er een ranking gemaakt van de Inschrijvingen. Aan de drie (3) hoogst scorende Inschrijvers van dit Perceel wordt de Raamovereenkomst voor een deel gegund. Deze worden aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijvingen. Zie ook paragraaf 6.10 van deze Inschrijvingsleidraad.

### 6.4 Beoordeling Inschrijvingen Perceel 2

#### 6.4.1 Vaststelling Meerwaarde Plan van Aanpak (maximaal te behalen punten = 60)

De Inschrijver dient een Plan van Aanpak op te stellen waarin wordt ingegaan op de volgende sub-criteria:

- P2 SC.1 Borging kwaliteit en planning
- P2 SC.2 Risicobeheersing
- P2 SC.3 Veiligheid
- P2 SC.4 Communicatie

#### 6.4.1.1 P2 SC.1 Borging kwaliteit en planning

De Aanbestedende dienst wil dat de werkzaamheden uitgevoerd worden conform de bestekseisen. In het Plan van Aanpak dient de inschrijver te omschrijven hoe de borging van deze bestekseisen is geïmplementeerd in de werkwijze.

Doel: borging van kwalitatief goed werk.

Aandachtspunten: Hoe worden de bestekseisen nageleefd, hoe is de interne controle daarop ingericht en op welke wijze maakt de inschrijver inzichtelijk dat conform deze richtlijnen wordt gewerkt? Hoe wordt de kwaliteit geborgd?

In welke mate zijn de verschillende medewerkers opgeleid en deskundig om de gevraagde werkzaamheden uit te voeren?

Hoe wordt de planning geborgd en hoe kan worden opgeschaald tijdens piekperiodes?

Voor dit sub-criterium zijn maximaal 20 punten te behalen

#### 6.4.1.2 P2 SC.2 Risicobeheersing

De Aanbestedende dienst wil door de Inschrijver gevrijwaard worden van de risico's die het werk met zich meebrengt. De Inschrijver omschrijft welke voornaamste risico's het werk met zich meebrengt en welke beheersmaatregelen hij treft om deze te minimaliseren.

Doel: Door beperking van risico's knelpunten voorkomen tijdens uitvoering van werkzaamheden.

Aandachtspunten: Welke top 3 risico's voorziet de inschrijver? Welke beheersmaatregelen worden getroffen om de genoemde risico's te beheersen?

Voor dit sub-criterium zijn maximaal 20 punten te behalen

#### 6.4.1.3 P2 SC.3 Veiligheid

De Aanbestedende dienst wil van de Inschrijver weten op welke wijze de veiligheid wordt gewaarborgd bij de uitvoering van de opdracht. De Inschrijver beschrijft in zijn Plan van Aanpak op welke wijze hij de veiligheidsrisico's zo veel mogelijk minimaliseert.

Doel: inzicht geven in de manier waarop de veiligheid wordt geborgd bij uitvoering van de werkzaamheden.

Aandachtspunten: Wijze waarop veiligheid voor eigen personeel, dat van de opdrachtgever en van omwonenden wordt gerealiseerd bij uitvoering werkzaamheden bestek.

Voor dit sub-criterium zijn maximaal 10 punten te behalen

#### 6.4.1.4 P2 SC.4 Communicatie

De Aanbestedende dienst wil van de Inschrijver weten hoe hij zo adequaat en proactief mogelijk met de Opdrachtgever communiceert over de werkmethode en de manier waarop hij eventuele afwijkingen meldt. Daarnaast wenst de Aanbestedende dienst te weten hoe de Inschrijver communiceert met belanghebbenden (omwonenden, bedrijven, passanten) over de onderzoekswerkzaamheden, hoe hij reageert op vragen en hoe hij overlast zo veel mogelijk probeert te voorkomen.

Doel: helder te communiceren met Opdrachtgever en belanghebbenden.

Aandachtspunten: Hoe wordt de communicatie met de Opdrachtgever vormgegeven? Hoe wordt de communicatie met overige belanghebbenden vormgegeven? Hoe wordt de continuïteit en uniformiteit gewaarborgd in de rapportages en dataregistratie?

Voor dit sub-criterium zijn maximaal 10 punten te behalen

Het Plan van aanpak wordt gewaardeerd als weergegeven in de tabel hieronder:

| P2<br>SC.1 | P2<br>SC.2 | P2<br>SC.3 | P2<br>SC.4 | Uitleg                                                                                                                                                      |
|------------|------------|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Score      | Score      | Score      | Score      |                                                                                                                                                             |
| 4          | 4          | 2          | 2          | Naar oordeel van de Aanbestedende dienst is het Plan van Aanpak op dit onderdeel inhoudelijk slecht beschreven waardoor er geen meerwaarde wordt geboden.   |
| 8          | 8          | 4          | 4          | Het Plan van Aanpak is op dit onderdeel onvoldoende inhoudelijk beschreven. Deze biedt daarnaast, naar oordeel van de Aanbestedende dienst geen meerwaarde. |
| 12         | 12         | 6          | 6          | Het Plan van Aanpak is op dit onderdeel voldoende inhoudelijk beschreven. Deze biedt daarnaast, naar oordeel van de Aanbestedende dienst, enige meerwaarde. |
| 16         | 16         | 8          | 8          | Het Plan van Aanpak is op dit onderdeel inhoudelijk goed beschreven. Deze biedt daarnaast, naar oordeel van de Aanbestedende dienst, veel meerwaarde.       |
| 20         | 20         | 10         | 10         | Het Plan van Aanpak is uitgebreid inhoudelijk beschreven. Deze biedt daarnaast, naar oordeel van de Aanbestedende dienst, excellente meerwaarde.            |

Er worden geen tussenliggende scores toegekend

#### 6.4.2 Vaststelling Prijs (maximaal te behalen punten = 40)

Dit gunningcriterium wordt als volgt gewaardeerd: ‘

Per € 900,= dat de Inschrijfsom zoals vermeld op het Inschrijvingsbiljet **lager is dan € 230.000,=** wordt er één punt toegekend voor dit criterium, met een maximum van 40 punten.

Dus inschrijvingen lager dan € 194.000,= worden met 40 punten gewaardeerd. Er worden punten toegekend op basis van heel aantal € 900,= lager dan € 230.000,= Een inschrijving van € 222.100,= wordt dus gewaardeerd met 8 punten.

Bij Inschrijvingen hoger dan € 230.000,= wordt er per € 900,= of een deel van € 900,= 1 punt afgetrokken. Bij een inschrijving van b.v. € 233.100,= volgt er een aftrek van 4 punten.

#### 6.4.3 Vaststelling economisch meest voordelige inschrijving

Aan de hand van het totaal aantal toegekende punten behaald op de criteria C.1 ‘Meerwaarde Plan van Aanpak’ en C.2 Prijs wordt er een ranking gemaakt van de Inschrijvingen. Aan de twee (2) hoogst scorende Inschrijvers van dit Perceel wordt de Raamovereenkomst voor een deel gegund. Deze worden aangemerkt als de economisch meest voordelige Inschrijvingen. Zie ook paragraaf 6.10 van deze Inschrijvingsleidraad.

### 6.5 Beoordeling Inschrijvingen Perceel 3

#### 6.5.1 Vaststelling Meerwaarde Plan van Aanpak (maximaal te behalen punten = 60)

De Inschrijver dient een Plan van Aanpak op te stellen waarin wordt ingegaan op de volgende sub-criteria:

P3 SC.1 Handboek Bomen 2018 (of gelijkwaardig)

- P3 SC.2 Werkplan en uitvoering werkzaamheden
- P3 SC.3 Veiligheid
- P3 SC.4 Afhandelingen van meldingen en communicatie

**6.5.1.1 P3 SC.1 Handboek Bomen 2018 (of gelijkwaardig)**

De Aanbestedende dienst wil dat de werkzaamheden uitgevoerd worden conform de richtlijnen van het Handboek Bomen 2018 zoals uitgegeven door het Norminstituut Bomen. In het Plan van Aanpak dient de Inschrijver te omschrijven hoe de richtlijnen uit het Handboek Bomen geïmplementeerd zijn in de werkwijze.

Doel: borging van kwalitatief goed werk en daarbij is goede kennis van Handboek Bomen 2018 een vereiste.

Aandachtspunten: Hoe worden de richtlijnen nageleefd, hoe is de interne controle daarop ingericht en op welke wijze maakt de Inschrijver inzichtelijk dat conform deze richtlijnen wordt gewerkt? Hoe wordt er invulling gegeven aan de relatie tussen de interne kwaliteitscontrole en de uitvoering van het werk? In welke mate zijn de verschillende medewerkers opgeleid in het werken met het Handboek Bomen 2018?

Voor dit sub-criterium zijn maximaal 20 punten te behalen

**6.5.1.2 P3 SC.2 Werkplan en uitvoering werkzaamheden**

De Aanbestedende dienst wil van de Inschrijver een werkplan met betrekking tot de uitvoering van de werkzaamheden van deze Opdracht. Ook wil de Aanbestedende dienst inzicht verkrijgen in de planning en routing van de werkzaamheden. De Inschrijver dient te borgen dat de planning wordt gehaald. Hiervoor dient een conceptplanning te worden aangeleverd. De conceptplanning wordt tijdens het startoverleg indien nodig aangepast en vastgesteld, zodat zo spoedig mogelijk gestart kan worden met de inspectie. De Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan een vlotte uitvoering van de werkzaamheden.

Doel: Invulling geven in de wijze van uitvoering, planning en routing.

Aandachtspunten: Werkplan, planning en routing,

Voor dit sub-criterium zijn maximaal 20 punten te behalen

**6.5.1.3 P3 SC.3 Veiligheid**

De Aanbestedende dienst wil van de Inschrijver weten op welke wijze de veiligheid wordt gewaarborgd bij de uitvoering van de opdracht. De Inschrijver beschrijft in zijn Plan van Aanpak op welke wijze hij de veiligheidsrisico's zo veel mogelijk minimaliseert.

Doel: inzicht geven in de manier waarop de veiligheid wordt geborgd bij uitvoering van de werkzaamheden.

Aandachtspunten: Wijze waarop veiligheid voor eigen personeel, dat van de opdrachtgever en van omwonenden wordt gerealiseerd bij uitvoering werkzaamheden bestek.

Voor dit sub-criterium zijn maximaal 10 punten te behalen

**6.5.1.4 P3 SC.4 Afhandelingen van meldingen en communicatie**

De Aanbestedende dienst wenst van de Inschrijver te weten hoe hij communiceert met belanghebbenden (Opdrachtgever, omwonenden, bedrijven, passanten) over

de inspectie en het onderzoek, hoe hij reageert op vragen en hoe hij overlast zo veel mogelijk probeert te voorkomen.

Doel: het minimaliseren van vragen en klachten van omwonenden door helder te communiceren met belanghebbenden.

Aandachtspunten: Methode, type boodschap, omgang.

Voor dit sub-criterium zijn maximaal 10 punten te behalen

Het Plan van Aanpak wordt gewaardeerd als weergegeven in de tabel hieronder:

| P3<br>SC.1 | P3<br>SC.2 | P3<br>SC.3 | P3<br>SC.4 | Uitleg                                                                                                                                                      |
|------------|------------|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Score      | Score      | Score      | Score      |                                                                                                                                                             |
| 4          | 4          | 2          | 2          | Naar oordeel van de Aanbestedende dienst is het Plan van Aanpak op dit onderdeel inhoudelijk slecht beschreven waardoor er geen meerwaarde wordt geboden.   |
| 8          | 8          | 4          | 4          | Het Plan van Aanpak is op dit onderdeel onvoldoende inhoudelijk beschreven. Deze biedt daarnaast, naar oordeel van de Aanbestedende dienst geen meerwaarde. |
| 12         | 12         | 6          | 6          | Het Plan van Aanpak is op dit onderdeel voldoende inhoudelijk beschreven. Deze biedt daarnaast, naar oordeel van de Aanbestedende dienst, enige meerwaarde. |
| 16         | 16         | 8          | 8          | Het Plan van Aanpak is op dit onderdeel inhoudelijk goed beschreven. Deze biedt daarnaast, naar oordeel van de Aanbestedende dienst, veel meerwaarde.       |
| 20         | 20         | 10         | 10         | Het Plan van Aanpak is uitgebreid inhoudelijk beschreven. Deze biedt daarnaast, naar oordeel van de Aanbestedende dienst, excellente meerwaarde.            |

Er worden geen tussenliggende scores toegekend

#### 6.5.2 Vaststelling Prijs (maximaal te behalen punten = 40)

Dit gunningcriterium wordt als volgt gewaardeerd:

Per € 900,= dat de Inschrijfsom zoals vermeld op het Inschrijvingsbiljet lager is dan **€ 230.000,=** wordt er één punt toegekend voor dit criterium, met een maximum van 40 punten.

Dus inschrijvingen lager dan € 194.000,= worden met 40 punten gewaardeerd. Er worden punten toegekend op basis van heel aantal € 900,= lager dan € 230.000,= Een inschrijving van € 222.100,= wordt dus gewaardeerd met 8 punten.

Bij Inschrijvingen hoger dan € 230.000,= wordt er per € 900,= of een deel van € 900,= 1 punt afgetrokken. Bij een inschrijving van b.v. € 233.100,= volgt er een aftrek van 4 punten.

#### 6.5.3 Vaststelling economisch meest voordelige inschrijving

Aan de hand van het totaal aantal toegekende punten behaald op de criteria C.1 'Meerwaarde Plan van Aanpak' en C.2 Prijs wordt er een ranking gemaakt van de Inschrijvingen. Aan de twee (2) hoogst scorende Inschrijvers van dit Perceel wordt de Raamovereenkomst voor een deel gegund. Deze worden aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijvingen. Zie ook paragraaf 6.10 van deze Inschrijvingsleidraad.

## 6.6 Beoordeling Inschrijvingen Perceel 4

### 6.6.1 Vaststelling Meerwaarde Plan van Aanpak (maximaal te behalen punten = 60)

De Inschrijver dient een Plan van Aanpak op te stellen waarin wordt ingegaan op de volgende sub-criteria:

- P4 SC.1 Handboek Bomen 2018 (of gelijkwaardig)
- P4 SC.2 Werkplan en uitvoering werkzaamheden
- P4 SC.3 Veiligheid
- P4 SC.4 Afhandelingen van meldingen en communicatie

#### 6.6.1.1 P4 SC.1 Handboek Bomen 2018 (of gelijkwaardig)

De Aanbestedende dienst wil dat de werkzaamheden uitgevoerd worden conform de richtlijnen van het Handboek Bomen 2018 zoals uitgegeven door het Norminstituut Bomen. In het Plan van Aanpak dient de Inschrijver te omschrijven hoe de richtlijnen uit het Handboek Bomen geïmplementeerd zijn in de werkwijze.

Doel: borging van kwalitatief goed werk en daarbij is goede kennis van Handboek Bomen 2018 een vereiste.

Aandachtspunten: Hoe worden de richtlijnen nageleefd, hoe is de interne controle daarop ingericht en op welke wijze maakt de inschrijver inzichtelijk dat conform deze richtlijnen wordt gewerkt? Hoe wordt er invulling gegeven aan de relatie tussen de interne kwaliteitscontrole en de uitvoering van het werk? In welke mate zijn de verschillende medewerkers opgeleid in het werken met het Handboek Bomen 2018?

Voor dit sub-criterium zijn maximaal 20 punten te behalen

#### 6.6.1.2 P4 SC.2 Werkplan en uitvoering werkzaamheden

De Aanbestedende dienst wil van de Inschrijver een werkplan met betrekking tot de uitvoering van de werkzaamheden van deze Opdracht. De Aanbestedende dienst wil inzicht verkrijgen in de kwaliteitsborging van het boomveiligheidsonderzoek, hoe bepaald wordt of vervolg onderzoek noodzakelijk is (hoe onnodig vervolg onderzoek wordt voorkomen) en een juiste verwerking in het beheersysteem van de gemeente. De Inschrijver dient te borgen dat de planning wordt gehaald. De Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan een vlotte en vakkundige uitvoering van de werkzaamheden.

Doel: Invulling geven in de wijze van uitvoering en planning.

Aandachtspunten: Werkplan en planning.

Voor dit sub-criterium zijn maximaal 20 punten te behalen

#### 6.6.1.3 P4 SC.3 Veiligheid

De Aanbestedende dienst wil van de Inschrijver weten op welke wijze de veiligheid wordt gewaarborgd bij de uitvoering van de opdracht. De Inschrijver beschrijft in zijn Plan van Aanpak op welke wijze hij de veiligheidsrisico's zo veel mogelijk minimaliseert.

Doel: inzicht geven in de manier waarop de veiligheid wordt geborgd bij uitvoering van de werkzaamheden.

Aandachtspunten: Wijze waarop veiligheid voor eigen personeel, dat van de opdrachtgever en van omwonenden wordt gerealiseerd bij uitvoering werkzaamheden bestek.

Voor dit sub-criterium zijn maximaal 10 punten te behalen

#### 6.6.1.4 P4 SC.4 Afhandelingen van meldingen en communicatie

De Aanbestedende dienst wil van de Inschrijver weten hoe hij communiceert met belanghebbenden (Opdrachtgever, omwonenden, bedrijven, passanten) over de inspectie en het onderzoek, hoe hij reageert op vragen en hoe hij overlast zo veel mogelijk probeert te voorkomen.

Doel: het minimaliseren van vragen en klachten van omwonenden door helder te communiceren met belanghebbenden.

Aandachtspunten: Methode, type boodschap, omgang.

Voor dit sub-criterium zijn maximaal 10 punten te behalen

Het Plan van Aanpak wordt gewaardeerd als weergegeven in de tabel hieronder:

| P4<br>SC.1 | P4<br>SC.2 | P4<br>SC.3 | P4<br>SC.4 | Uitleg                                                                                                                                                      |
|------------|------------|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Score      | Score      | Score      | Score      |                                                                                                                                                             |
| 4          | 4          | 2          | 2          | Naar oordeel van de Aanbestedende dienst is het Plan van Aanpak op dit onderdeel inhoudelijk slecht beschreven waardoor er geen meerwaarde wordt geboden.   |
| 8          | 8          | 4          | 4          | Het Plan van Aanpak is op dit onderdeel onvoldoende inhoudelijk beschreven. Deze biedt daarnaast, naar oordeel van de Aanbestedende dienst geen meerwaarde. |
| 12         | 12         | 6          | 6          | Het Plan van Aanpak is op dit onderdeel voldoende inhoudelijk beschreven. Deze biedt daarnaast, naar oordeel van de Aanbestedende dienst, enige meerwaarde. |
| 16         | 16         | 8          | 8          | Het Plan van Aanpak is op dit onderdeel inhoudelijk goed beschreven. Deze biedt daarnaast, naar oordeel van de Aanbestedende dienst, veel meerwaarde.       |
| 20         | 20         | 10         | 10         | Het Plan van Aanpak is uitgebreid inhoudelijk beschreven. Deze biedt daarnaast, naar oordeel van de Aanbestedende dienst, excellente meerwaarde.            |

Er worden geen tussenliggende scores toegekend

#### 6.6.2 Vaststelling Prijs (maximaal te behalen punten = 40)

Dit gunningcriterium wordt als volgt gewaardeerd:

Per € 225,= dat de Inschrijfsom zoals vermeld op het Inschrijvingsbiljet **lager is dan € 68.000,=** wordt er één punt toegekend voor dit criterium, met een maximum van 40 punten.

Dus inschrijvingen lager dan € 59.000,= worden met 40 punten gewaardeerd. Er worden punten toegekend op basis van heel aantal € 225,= lager dan € 68.000,= Een inschrijving van € 60.225,= wordt dus gewaardeerd met 34 punten.

Bij Inschrijvingen hoger dan € 68.000,= wordt er per € 225,= of een deel van € 225,= 1 punt afgetrokken. Bij een inschrijving van b.v. € 70.200,= volgt er een aftrek van 10 punten.

#### 6.6.3 Vaststelling economisch meest voordelige inschrijving

Aan de hand van het totaal aantal toegekende punten behaald op de criteria C.1 'Meerwaarde Plan van Aanpak' en C.2 Prijs wordt er een ranking gemaakt van de Inschrijvingen. Aan de hoogst scorende Inschrijver van dit Perceel wordt de Raamovereenkomst gegund. Deze wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving.

## 6.7 Gunnen Overeenkomst

De Aanbestedende dienst bericht elke Inschrijver over de voorgenomen gunning. Daarbij worden de namen van de Inschrijvers vermeldt waaraan de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen en motiveert de Aanbestedende dienst kort waarom die Inschrijvingen als de economisch meest voordelige inschrijvingen zijn beoordeeld (conform het ARW 2016 artikel 2.36.5, 'de gronden van de gunningbeslissing, waaronder de kenmerken en relatieve voordelen van de uitgekozen Inschrijving'). Aan het voornemen tot gunnen kunnen geen rechten worden ontleend.

De Aanbestedende dienst neemt een periode van twintig (20) dagen van en beroep in acht alvorens over te gaan tot gunning van de Opdracht. Indien binnen twintig (20) dagen na de verzenddatum van de mededeling tot het voornemen tot gunnen, een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende dienst, zal de Aanbestedende dienst niet overgaan tot het verlenen van de Opdracht voordat in kort geding in eerste aanleg vonnis is gewezen. Indien Inschrijvers niet binnen die termijn een procedure aanhangig gemaakt hebben, worden Inschrijvers definitief geacht te hebben ingestemd met de gunningbeslissing. De standstill termijn van twintig (20) dagen dient te worden beschouwd als een vervalltermijn, waarna Inschrijvers niet meer in rechte kunnen opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing dan wel voorgenomen afwijzing.

## 6.8 Opdracht

De Opdracht voor de Raamovereenkomst geschiedt voor Perceel 1 aan de drie (3) Inschrijvers die de economisch meest voordelige inschrijving hebben gedaan, mits de Inschrijvers een geldige Inschrijving hebben gedaan en voldoen aan de in het Aanbestedingsdossier gestelde eisen en voorwaarden en overigens niet behoeven te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

De Opdracht voor de Raamovereenkomst geschiedt voor de Percelen 2 en 3 aan de twee (2) Inschrijvers die de economisch meest voordelige inschrijving hebben gedaan, mits de Inschrijvers een geldige Inschrijving hebben gedaan en voldoen aan de in het Aanbestedingsdossier gestelde eisen en voorwaarden en overigens niet behoeven te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

De Opdracht voor de Raamovereenkomst geschiedt voor Perceel 4 aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, mits de Inschrijver een geldige Inschrijving heeft gedaan en voldoet aan de in het Aanbestedingsdossier gestelde eisen en voorwaarden en overigens niet behoeven te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

## 6.9 Onderaanneming

De Opdracht wordt uitsluitend verleend aan een Aannemer die voornemens is bij de uitvoering van de Opdracht Onderaannemers te betrekken op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 en 2.13.7 van het ARW 2016 toepassing is.

## 6.10 Deelopdrachten

### Perceel 1:

Aan de best scorende Inschrijver van Perceel 1 wordt 50% van de deelopdrachten in opdracht gegeven.

Aan de op één na best scorende Inschrijver van Perceel 1 wordt 30% van de deelopdrachten in opdracht gegeven.

Aan de op twee na best scorende Inschrijver van Perceel 1 wordt 20% van de deelopdrachten in opdracht gegeven.

Alles gemeten naar de totale omzet van alle deelopdrachten.

**Perceel 2:**

Aan de best scorende Inschrijver van Perceel 2 wordt 60% van de deelopdrachten in opdracht gegeven.

Aan de op één na best scorende Inschrijver van Perceel 2 wordt 40% van de deelopdrachten in opdracht gegeven.

Alles gemeten naar de totale omzet van alle deelopdrachten.

**Perceel 3:**

Ten behoeve perceel 3 heeft de Opdrachtgever Tilburg verdeeld in twee gebieden.

De Deelopdrachten betreffende Perceel 3 worden per gebied opgedragen aan de twee best scorende Inschrijvers. De best scorende Inschrijver mag kiezen in welk gebied hij de deelopdrachten gaat uitvoeren.

**Perceel 4:**

Aan de best scorende Inschrijver van perceel 4 worden alle deelopdrachten in opdracht gegeven.

## 7. Overige voorwaarden en regelingen

### 7.1 Aanbestedingsdocumenten

Het Aanbestedingsdossier en de daarbij behorende documenten, zijn met grote zorg samengesteld. De Aanbestedende dienst verwacht van de Inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent, dat de Inschrijver verplicht is de Aanbestedende dienst - voorafgaand aan de datum van Inschrijving - in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in het Aanbestedingsdossier, zodat de Aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. De Aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de Inschrijvingen kan worden overgegaan. Inschrijvers, die voorafgaand aan de datum van Inschrijving niet klagen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

### 7.2 Herzieningsclausule

De Opdrachtgever kan binnen de overeenkomst wijzigingen opdragen die voortvloeien uit de wijziging of aanpassing van (gemeentelijk) beleid of bijzondere omstandigheden. Wijzigingen betreffen onderstaande (beleid-)wijzigingen en/of bijzondere omstandigheden:

- het incidenteel uitvoeren van werkzaamheden buiten de scope, die vanwege beperking van overlast of kosten het beste in samenhang kunnen worden uitgevoerd met werkzaamheden binnen de scope;
- het uitvoeren van werkzaamheden als gevolg van wijzigingen in het beleid die van invloed zijn op de scope en die vanwege beperking van overlast of kosten het beste in samenhang kunnen worden uitgevoerd met werkzaamheden binnen de scope;
- het uitvoeren van werkzaamheden in het kader van een calamiteit.

### 7.3 Tussentijdse beëindiging aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te staken of definitief te beëindigen. De Inschrijvers hebben bij tussentijds beëindiging geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook. Door in te schrijven wordt volledig en expliciet ingestemd met dit voorbehoud.

### 7.4 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

### 7.5 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver moet zijn Inschrijving gestand doen gedurende twee (2) maanden na de dag waarop de Inschrijving is ingediend. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening acht dagen na het vonnis in eerste aanleg.

### 7.6 Inschrijfkostenvergoeding

De twee best scorende Inschrijvers per perceel maar die niet in aanmerking komen voor de Opdracht ontvangen voor het doen van een aanbieding een vergoeding van € 500,= mits de Inschrijving als geldig wordt beoordeeld. Dit zijn dus voor perceel 1

de nummers 4 en 5, voor perceel 2 en 3 de nummers 3 en 4 en voor perceel 4 de nummers 2 en 3 uit de ranking.

## **7.7 Voertaal**

De voertaal voor (de aanbesteding van) het gehele Werk in woord en geschrift is Nederlands.

## **7.8 Elektronische veiling**

Er wordt geen gebruik gemaakt van een elektronische veiling.

## **7.9 Klachtenprocedure**

Ondanks dat de Aanbestedende dienst de grootste zorgvuldigheid in acht neemt bij het doorlopen van de aanbestedingsprocedure, kan het zijn dat een ondernemer een klacht heeft over deze aanbesteding. Onder een klacht verstaat de Aanbestedende dienst een uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter. Voor gewone vragen of verduidelijkingen over deze aanbesteding wordt verwezen naar de omschrijving in deze Inschrijvingsleidraad. Deze klachtenprocedure is bedoeld om klachten snel en laagdrempelig te kunnen afhandelen. Belanghebbenden die een klacht hebben kunnen deze indienen op klachtenmeldpuntaanbestedingen@tilburg.nl. De klacht moet betrekking hebben op deze specifieke aanbesteding. Het is niet mogelijk te klagen over het algemene aanbestedingsbeleid van de gemeente Tilburg.

De klachtenprocedure verloopt in de volgende stappen:

1. Een klacht dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De klacht dient schriftelijk via bovengenoemd e-mailadres ingediend te worden.
- De klacht moet zijn voorzien van dagtekening, naam en adres van de ondernemer (of branchevereniging) en de aanduiding van de aanbesteding. Het is niet mogelijk om anoniem te klagen.
- De klager dient expliciet te vermelden dat het om een klacht gaat. Daarbij dient klager zelf aan te geven hoe het knelpunt volgens hem opgelost kan worden.
- De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat klachten die via bovengenoemd e-mailadres ingediend worden, behandeld moeten worden conform de klachtenprocedure zoals hier beschreven. Mocht klager willen dat niet deze klachtenprocedure maar de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt gevolgd, dan dient hij dit expliciet te vermelden bij indiening van de klacht. Klachten die op andere wijze dan hierboven benoemd worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

2. De klacht zal in behandeling worden genomen door een onafhankelijk persoon binnen de Aanbestedende dienst. Deze persoon bevestigt de ontvangst van de klacht per omgaande. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens of de klacht terecht is.

3. Afhankelijk van de fase van de aanbestedingsprocedure, wordt de klacht als volgt beantwoord:

Zowel in het geval het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht geheel of gedeeltelijk terecht is, als dat deze onterecht is, wordt gezien of de klacht in een Nota van Inlichtingen kan worden beantwoord. Dit met het oog op de belangen van alle potentiële Inschrijvers en om oneerlijke bevoordeling te voorkomen. Met eventueel in vertrouwen door de klager medegedeelde gegevens wordt zorgvuldig omgesprongen. Indien de klacht wordt ingediend naar aanleiding van een antwoord (of het ontbreken daarvan) in de Nota van Inlichtingen, wordt zorgvuldig onderzocht

of het antwoord op de klacht wederom in een Nota van Inlichtingen moet worden bekendgemaakt. Dit zal wanneer de klacht positief beantwoord wordt, het geval zijn, mits de fase van de aanbestedingsprocedure dit toelaat. Indien de klacht negatief beantwoord wordt en andere potentiële Inschrijvers worden niet benadeeld, dan kan de klacht individueel beantwoord worden.

4. Indien de klacht zich niet leent voor beantwoording in de Nota van Inlichtingen, bijvoorbeeld omdat de klacht pas na voorlopige gunning wordt ingediend, neemt het klachtenmeldpunt de klacht met spoed in behandeling. De klager ontvangt zo spoedig mogelijk een gemotiveerde toe- dan wel afwijzing van de klacht. Eventuele corrigerende maatregelen die de Aanbestedende dienst moet nemen bij toewijzing, zullen, zo nodig, aan alle Inschrijvers worden medegedeeld.

5. Een klacht kan op verzoek van de klager of op eigen initiatief door de Aanbestedende dienst worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

6. Let op! Een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst zal een klacht zo spoedig mogelijk afhandelen. Echter niet uitgesloten kan worden dat de afhandeling niet binnen enige termijn in de aanbestedingsprocedure kan plaatsvinden. Dit zal mede afhangen van het tijdstip van indienen, de complexiteit, omvang of andere omstandigheden. Klagers wordt geadviseerd hier zeer goed acht op te slaan.

#### **7.10 Geschillenregeling**

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda.

## **8. Bijlagen**

- 8.1 Bijlage 1 Eigen verklaring conform het UEA 2016**
- 8.2 Bijlage 2 Wederzijdse verklaring, beroep op derden**
- 8.3 Bijlage 3 Ondertekende verklaring Combinatie**
- 8.4 Bijlage 4a Opgaaf referentie uitgevoerde BEA's Perceel 1**
- 8.5 Bijlage 4b Opgaaf referentie uitgevoerde Flora- en Faunaonderzoeken Perceel 2**
- 8.6 Bijlage 4c Opgaaf referentieproject Perceel 3**
- 8.7 Bijlage 4d Opgaaf referentieproject Perceel 4**